

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY- pro veřejnost

provoz školy je od 6,45 do 15,45 hodin.

Příjem dětí :

Do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti předškolní a zaměstnaných matek.

Přijímány jsou děti zdravé ve věku od tří do šesti let + děti s potvrzeným odkladem školní docházky.

Výchovně vzdělávací činnost je rozvržena během dne dle rámcového denního režimu.

Zapsané děti docházejí do MŠ pravidelně, nepravidelnou či občasnou docházku projednají rodiče s ředitelkou školy .

Je vhodné, aby děti docházely do MŠ nejpozději do 8,30 hodin / menší narušení režimu dne/.

Lze dohodnout i jiný čas příchodu – předem.

Povinností rodičů je předat ráno dítě učitelce, neposílat děti samotné.

Učitelka zodpovídá pouze za děti, které řádně převzala !!!!

Rodiče jsou **povinni hlásit každou změnu** v údajích vztahujících se k pobytu dítěte v MŠ / údaje totožné s dotazníky, které rodiče vyplňují při nástupu/.

Dále jsou povinni hlásit změny zdravotního stavu dítěte – do MŠ nepřijímáme dítě nemocné, které by ohrozilo zdraví ostatních. Dále bezprostředně nahlásí škole onemocnění dítěte či rodinného příslušníka infekčním onemocněním. Pokud se takové onemocnění vyskytne v rodině dítěte, rodiče dodají potvrzení od OHES, že toto dítě lze zařadit do kolektivu ostatních dětí.

Omlouvání při nemoci - rodiče oznámí onemocnění + předpoklad trvání s tím, že před nástupem do MŠ dítě nahlásí k docházce – viz. zásady stravování a omlouvání dětí.

Po měsíci neomluvené absence může být po písemné výzvě rodičům dítě z docházky vyřazeno.

Onemocní- li dítě během pobytu v MŠ jsou rodiče po telefonické výzvě povinni si dítě v co nejkratším čase vyzvednout.

Oblečení dětí –dětí mají být obléknuty s přihlédnutím na počasí. Oblečení musí být volné, pohodlné, neškrtivé a pro děti snadno obléknutelné. V každém oblečení kapesník / na zahradu, v pyžamku.../

Vše musí být podepsané či označené dětem známou značkou. Zvláštní oblečení na pobyt venku.

Náhradní spodní prádlo a ponožky.

Do MŠ nepatří žádné šperky ,hračky,mobily.....(neručíme ani za náušnice)

Odchod domů:

Děti odcházejí po obědě, či po odpoledním spánku . Je možná též individuální dohoda / mimo rušení odpoledního klidu !.

Děti v MŠ jsou pojištěny na náklady školy .

Rodiče jsou povinni řádně platit školné a stravné ,termíny a informace jsou pro rodiče vždy k dispozici na nástěnce.

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Zřizovatelem mateřské školy je Obecní úřad v Dolní Lutyni.

2. Provoz školy je od 6.45 do 15.45 hodin.

3. Provoz mateřské školy bývá přerušeny o vánočních,jarních a velikonočních prázdninách, .V těchto případech mají rodiče možnost umístit své dítě do jedné z dolnolutyňských školek, která bude otevřena.Požadavek je nutné podat učitelce nejpozději měsíc před uzavřením MŠ. Přerušeny provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

4. Příjímací řízení do mateřské školy:

· termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí(bývá převážně v posledním celém březnovém týdnu předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno), o termínech zápisu dětí do MŠ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů.

· o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy (pokud počet přihlášených dětí nepřesáhne kapacitu školy) zpravidla v průběhu dubna. Po ukončení zápisu dětí do MŠ, informuje rodiče dítěte vydáním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ “.

· o zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření a dětského lékaře.

· do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let.

· rozhodnout o přijetí do MŠ se zkušební dobou 3 měsíců, může ředitelka po dohodě s rodiči, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

5. Zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

6. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, po dohodě se zřizovatelem a předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

· dítě nedochází do MŠ bez omluvy zástupce nejméně jeden měsíc.

· zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

· v průběhu zkušební doby - na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

· ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci v rodině a k zájmu dítěte.

7. Děti se do mateřské školy přijímají kdykoliv během dne (jsou-li předem přihlášeny) dle potřeby rodiny. MŠ se v 8.30 hodin z bezpečnostních důvodů zamyká. Prosím, zvoňte!

8. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.

9. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od jeho zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

10. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře obdrží u vedoucí učitelky). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči!!! Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

11. Dítě v MŠ potřebuje: celé náhradní oblečení, sportovní oblečení a obuv na zahradu, přezůvky, pyžamo. Děti musí mít své věci podepsané!!!

Vnitřní řád - shrnutí

1. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu.

2. *Děti se do mateřské školy přijímají zejména od 6.45.do 8.30 hodin, po té se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí domluvě lze dítě do mateřské školy přivést kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě však musí být předem přihlášeno na stravování. Při příchodu do MŠ po 8.30 hod. zvoňte.*
3. *Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelka nevydá dítě nikomu jinému, než jeho rodiči. Pokud je pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.*
4. *Při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační program. Rodiče mají možnost dojednat si s třídní učitelkou postup vhodný pro své dítě.*
5. *Do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, učitelka má právo nepřijmout do mateřské školy dítě s teplotou nebo s infekčním onemocněním.*
6. *Rodiče mají povinnost nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ pouze s potvrzením lékaře, že je dítě zdravé a může navštěvovat MŠ.*
7. *Rodiče jsou povinni nahlásit veškeré změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu bydliště nebo zdravotní pojišťovny dítěte.*
8. *Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ. Není-li nepřítomnost předem známá učiní tak neprodleně..*
9. *Platbu stravného rodiče uhradí v předem stanoveném dni na následující měsíc. Z bezpečnostních důvodů je třeba platit stravné v určené dny .*
10. *Platba úplaty za předškolní vzdělávání spolu se stravným se hradí měsíčně. Podmínky jsou stanoveny zvláštním ujednáním..*
11. *Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u vedoucí učitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.*
12. *Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou do 25 dětí.*
13. *Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.*
14. *V MŠ vzděláváme děti podle programu „Rok s jablůnkou v naší školce“, který plně respektuje „Rámcový program pro předšk. vzdělávání “ vydaný MŠMT ČR č.j. 14 132/01-22. Nabízíme také řadu nadstandardních aktivit (plavání, program pro děti s odloženou školní docházkou, prevenci vad výslovnost, seznamování s anglickým jazykem a další).*
15. *MŠ má denní organizační řád (uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby bylo možné reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí. Řád je umístěn na nástěnce.*

16. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.

17. Rodič má možnost se podílet na dění v mateřské škole , účastnit se různých programů, dle potřeby vstupovat do hry svého dítěte. Rodič je pravidelně a dostatečně informován o všem, co se v MŠ děje.

18. Rodič má právo spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů. Tato práva může také uplatnit na schůzkách s rodiči, kde je možné o těchto záležitostech diskutovat.

19. Rodič má právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s ředitelkou či učitelkou (po předchozí domluvě termínu).