

Základní škola a Mateřská škola Aloise Jiráska Komenského 1000
Dolní Lutyně okres Karviná, příspěvková organizace

Školní řád

a) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
6. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech – v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života, rodiny, domova.
12. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

b) Rodiče, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo na:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků.
2. Volit a být voleni do školské rady (pro zákonné zástupce žáků základní školy).
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí a žáků.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků.

c) Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení – školní družiny a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a pokyny k zajištění bezpečnosti.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

d) Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školní družiny.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Údaje podle výše uvedeného paragrafu školského zákona jsou: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je dítě nebo žák sociálně znevýhodněn, (poskytnutí posledního údaje je na zvážení zákonného zástupce), údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

e) Chování žáka

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, na školním pozemku, v dílnách, hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu. Také úrazy, k nimž došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit bez odkladu vedení školy.
2. Žáci chodí do školy slušně, čistě, vhodně a nevýstředně oblečení a upraveni, v budově nenosí pokrývku hlavy.
3. Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
4. K příchodu do školy a odchodu z ní, popř. k přechodu mezi budovami používají žáci zásadně veřejnou komunikaci a dbají pokynů bezpečnosti. Nepoužívají soukromé pozemky.
5. Do školy vstupují určeným vchodem, ten také používají k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat jen po vlastním respíriu, výjimku tvoří nákup v bufetu, dodržují při tom pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí jen v nutném případě a to velmi ukázněně. Pobyt na respíriu ukončí žák vždy pět minut před počátkem hodiny. Malé přestávky žák tráví ve třídě.
7. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben a šaten odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po zvonění, služba třídy jde jeho nepřítomnost ohlásit do ředitelny, popř. sborovny.
8. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si nechávají ve třídě a v šatně věci jen na vlastní zodpovědnost.
9. Do školy nesmí děti a žáci nosit věci, které by ohrožovaly zdraví, mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu dětí a žáků. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nepotřebují ve výuce a větší obnosy peněz. Nutné cennosti (např. peníze k placení obědů) si uchovávají u třídního učitele.
10. Mobilní telefon, MP3 přehrávače aj., pokud je žák má ve škole, v době výuky nechává v aktovce v režimu klidu, o přestávkách s ním neruší okolí. Škola za ztrátu či poškození nezodpovídá. Rovněž je zakázáno donášet a používat např. fotoaparáty, kamery.
11. Pokud žák používá k dopravě do školy jízdní kolo, je povinen ho ukládat do stojanu, řádně uzamknout. Je zakázáno na něm jezdit po školním pozemku. Kolečkové brusle a koloběžku žák odkládá v šatně, ne v jiných prostorách. Za ztrátu či poškození těchto věcí škola neručí.
12. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v hodinách výtvarné výchovy či praktických činností, v laboratoři zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Seznámí je s nimi vyučující

daného předmětu při první hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v té době chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. V těchto předmětech je žák povinen používat cvičební, popř. pracovní oděv a vhodnou obuv. Škola neručí za poškození běžného oblečení.

13. Do školní jídelny odcházejí žáci vyučující se na budově A, tj. Komenského 1000 pouze za doprovodu vyučujícího, žáci vyučující se na budově B se stravují po ukončení vyučování a odcházejí do školní jídelny samostatně. Žáci, kteří navštěvují školní družinu odcházejí v doprovodu vychovatelky. Před výdejem jídla jsou povinni se prokázat platnou stravenkou, bez ní se strava vydá až ve 13.35, po zjištění vedoucí školní jídelny, že žák má oběd řádně zaplacen.
14. Žáci se v jídelně řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.
15. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
16. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako nošení či pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
17. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
18. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

f) Režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.35 hodin pro všechny žáky školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Je zakázáno bezdůvodně používat zvonek.
2. Po ukončení vyučování opustí žáci ihned školu. Na odpolední vyučování přicházejí do budovy nejdříve 15 minut před zahájením výuky, do kroužků mohou vstoupit do školy na vyzvání vyučujícího daného předmětu, který za ně tímto přebírá odpovědnost. V době polední přestávky, tj. mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci v budově školy pobývají jen v určených učebnách.
3. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, kde se zbytečně nezdržují. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny, třídní učitelé určí šatnáře tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.55 školník.
4. Provoz školní družiny je od 6.00 do 7.45 a od 11.30 do 17.00 h, s případnými změnami jsou rodiče včas seznámeni prostřednictvím žakovských knížek. Žáci jsou z družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.

g) Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. **Nepřítomnost žáka ve vyučování** omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, a to na jednu vyučovací hodinu vyučujícímu, do tří dnů třídnímu učiteli, na delší dobu řediteli školy, rodiče podávají písemnou žádost se zdůvodněním nepřítomnosti. Omluvu podepisuje vždy jeden z rodičů - vždy do žákovské knížky, ve sporných případech si vyučující může vyžádat potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák ihned po návratu do školy třídnímu učiteli, nejpozději do tří dnů.
3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a to jen s omluvenkou rodičů (možno domluvit telefonicky).

h) Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

i) Žákovské služby

Třídní učitelé určují se souhlasem rodičů žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené dle zvyklostí školy. Služba se zejména stará o čistotu tabule, hlásí vyučujícímu závady na vybavení třídy, hlásí do 5 minut nepřítomnost učitele, dbá o uzamykání třídy po odchodu do odborných učeben, v šatně dbá o pořádek a uzamčení, klíče od šatny nepůjčuje, šatnu uzamyká v 7.50 .

j) Pravidla hodnocení žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií.
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pro hodnocení prospěchu a chování používá škola klasifikačních stupňů.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost zákonných zástupců žáků lze povolit slovní hodnocení.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace ve třídě zejména na pedagogických radách, při závažném výkyvu v prospěchu žáka neprodleně.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..),
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle do pěti pracovních dnů ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, kopii dokumentace žáka ze školní matriky a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení klasifikačními stupni jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě **použití slovního hodnocení** popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písmene e).

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval(a) úspěšně,
pracoval(a).

Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při **porušení povinností stanovených školním řádem** lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. **Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.**

Ředitel školy nebo třídní učitel **neprodleně oznámí** udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody **prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.**

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Školní řád, s nímž jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni, je pro závazný. Úkolem všech zaměstnanců školy je přesvědčit žáka o prospěšnosti dodržování řádu z hlediska jeho role, postavení ve skupině, třídě, z hlediska jeho prospěchu, zdraví, bezpečnosti, ale i z hlediska školy jako celku, rodiny, obce apod.

Nejsilnější motivační účinek má **pochvala**. Třídní učitel, popř. ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za dlouhodobé vzorné plnění povinností, za systematickou práci pro třídu, za pomoc spolužákovi při zvládnání učiva po nemoci nebo při slabém prospěchu, za mimořádnou aktivitu ve vyučování, za výrazné zlepšení ve výuce, za účast v soutěžích a reprezentaci školy či obce samotné. Pochvaly je možno udělovat v průběhu klasifikačního období formou zápisu do ŽK a žáka pochválit před celou třídou. Pochvaly za mimořádné výkony a činy je možné zapsat na vysvědčení. Udělené pochvaly se ihned zapisují do dokumentace žáka.

Tolerance

Při hodnocení žáka bychom měli tolerovat jeho osobnost (psychiku, rodinné prostředí, motivační schopnost rodiny, temperament, věkové zvláštnosti, únavu,...) Hodnocení by se nemělo týkat žakových zálib nebo vkusu – oblečení, úprava vlasů apod. Toto ovšem nesmí být v rozporu se školním řádem – žáci chodí do školy slušně, čistě, vhodně a nevýtředně oblečení a upraveni... V žádném případě nesmí být žák ironizován. Každý případ je nutné hodnotit individuálně a ve spolupráci s ostatními pedagogy, popř. s pracovníky školního poradenského zařízení a zákonnými zástupci.

Žákovské knížky

Prostřednictvím žákovských knížek jsou rodiče informováni o prospěchu, chování a provozních záležitostech v souvislosti s vyučováním. Žákovská knížka však není pro rodiče jediným zdrojem pro hodnocení chování a prospěchu – výsledná známka za klasifikační období není prostým průměrem známek. Žákovská knížka slouží rodičům k omlouvám svých dětí.

Třídní učitelé

Třídní učitelé podávají konečný návrh na kázeňská opatření. Tento návrh musí být předem připraven na základě zvážení všech okolností s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a po doplnění připomínkami ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

Klasifikace chování

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody, je možné udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně i za závažné přestupky v chování mimo školu, zvláště tehdy, jedná-li se o případy, na jejichž projednávání se podílí přímo škola.

Je nutné vychovávat žáky k ohleduplnosti, zlepšování úrovně komunikace a šetření školního majetku. Postihovat projevy agrese – i slovní, rasismu, xenofobie, toxikomanie, vyhrožování, lhaní, vandalismus, nebezpečné jednání, krádeže, podvody, snahu vyhnout se plnění povinností.

Školní řád s pravidly a kritérii pro hodnocení klasifikace prospěchu a chování by měl být častěji vysvětlován a v případě potřeby upravován a doplňován. Jeho výchovná role je v pěstování pravidel soužití, neměl by být chápán jako taxativní výčet přestupků a trestů.

- na 1. i 2. stupni navrhuje učitelé opatření individuálně dle povahy přestupků s přihlédnutím na věk a rozumovou vyspělost žáka, rámcově se drží kritérií pro hodnocení
- NTU a DTU lze udělit kdykoli v průběhu klasifikačního období, doporučuje se učinit tak ihned po objektivním zhodnocení přestupku žáka
- DŘŠ lze udělit žákovi pouze po projednání v pedagogické radě
- udělení kázeňských opatření je ihned zaznamenáno do dokumentace žáka a jsou neprodleně informováni rodiče – ti musí být prokazatelně seznámeni s důvody udělených opatření
- třídní učitel je povinen před každou klasifikační pedagogickou radou informovat se u ostatních vyučujících o chování žáků své třídy za dané období, prohlédnout si záznamy v žákovských knížkách a v kázeňském sešitě a ve spolupráci s ostatními pedagogy navrhnout případné výchovné opatření
- drobnější přestupky a zapomínání zapisují vyučující do kázeňských sešitů, zápis opatří datem a podpisem-parafou, tento sešit je možné předložit rodičům na třídních schůzkách a konzultacích – vždy individuálně

- k projednávání závažnějšího přestupku se kromě zápisu do žák.knížky či kázeňského sešitu vždy volí ještě forma osobní konzultace s rodiči
- v případě nutnosti jsou k řešení závažných a opakovaných problémů rodiče písemně pozváni na „výchovnou komisi“, na které jsou přítomni zástupci vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, případně další vyučující

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele

- zapomínání pomůcek a domácích úkolů, bezdůvodné přecházení do jiných pater školy, nedodržování pokynů vyučujících, nevhodné chování o přestávkách

Důtka třídního učitele

- časté a opakované zapomínání pomůcek, pozdní příchody do vyučování, úmyslné zapomínání nebo ztráta žakovské knížky, opakovaná nepřipravenost na vyučování, nevhodné chování ve školní jídelně, vyrušování ve vyučování

Důtka ředitele školy

- podvody a lhaní, velmi časté zapomínání učebních pomůcek, 1 den neomluvené absence bez jiných závažnějších přestupků, úmyslné poškozování či nedbalé zacházení se školním majetkem, opakované projednávání jiných přestupků v ředitelně, kouření v prostorách školy i v době mimo vyučování

2.stupeň z chování

- delší neomluvená absence (2 dny a více), ubližování spolužákům, šikana, krádež, hrubé a vulgární chování ke spolužákům a dospělým osobám, opakované lhaní a podvody, vandalismus, toxikomanie (držení drog a užívání)

3.stupeň z chování

- opakované záškoláctví – nad 3 dny, stupňování a opakování předchozích přestupků

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Funkce sebehodnocení

Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluzodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu. Je pro žáky možností, jak porozumět souvislosti mezi vzdělávacími cíli školy, vlastní aktivitou, motivací, ochotou pracovat a zodpovídat za svou práci.

Zvýšení zodpovědnosti za vlastní práci a náhled na ni má výrazný motivační efekt – podporuje aktivitu žáků. Spolu s hodnocením učitele (které má často i formu

zpětnovazební informace) pomáhá žákům hledat vnitřní zdroje pro dosahování lepších výsledků v kvalitě i kvantitě. Přirozenou snahou každého žáka je být úspěšný, potřebuje však najít s pomocí dospělých účinný způsob, jak toho dosáhnout.

Je-li žák veden k tomu, aby objektivně hodnotil svou práci, přenáší tuto nabytou dovednost do dalších oblastí života. Je schopen hodnotit objektivně sám sebe (i v jiných oblastech), druhé lidi, utvářet si názor na okolní svět. Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.

V procesu zvládnutí sebehodnocení je role učitele od počátku velmi důležitá. Schopnost hodnotit sám sebe není dětem dána, získávají ji postupně za pomoci učitele. První zkušenosti s hodnocením vlastní práce mají formu zpětné vazby od učitelů a jsou pro dítě jediným zdrojem informací o vlastní práci a výkonech. Zároveň jsou příležitostí vstoupit do osobního vztahu s učitelem, vydělit se ze skupiny ostatních, zaměřit pozornost na sebe. Posilující vliv na vzájemný vztah má i vědomí společného úkolu – žák a učitel jako účastníci vzdělávacího procesu spolu uzavírají dohodu o cíli své práce a společně vyhodnocují její plnění.

Metody a formy sebehodnocení

Konkrétní metody a formy sebehodnocení používá učitel dle vlastního uvážení tak, aby respektovaly věk a úroveň schopností žáků. Jejich použití se řídí některými obecnými zásadami:

Sebehodnocení je využíváno průběžně, jako jednorázová akce ztrácí smysl a nepřináší žádoucí efekt.

Je pouze jednou z forem hodnocení. Doplnuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikaci.

Týká jednak k samotného výsledku práce (podařilo x nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil...,přemýšlel...,vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., bránilo mi..., potřeboval bych ...). Právě tyto informace jsou pro něj i pro učitele těmi nejdůležitějšími.

Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodli. Váže se na plánování.(např. zvládnutí týdenního plánu, vypracování projektu, seminární práce, domácího úkolu, zvládnutí určitého úseku učiva)

Sebehodnocení je vhodné provádět i písemnou formou (nejlépe do předem připravených hodnotících listů různých forem). Pak je možno s těmito materiály dále pracovat a využívat je (sledování osobního vývoje žáka, prezentace jeho výsledků např. rodičům, představení žáka novému učiteli apod.).

Příklady metod sebehodnocení žáků

- Diskuse mezi učitelem a žákem. Má formu společné diskuse, dialogu. Učitel se chce dozvědět, jak žák pracuje na svém úkolu, a žák dostává potřebnou zpětnou vazbu na svou práci.
- Hodnotící listy. Jsou v nich stanovena kritéria, která žák hodnotí. Mohou využívat např. i bodování, škálování apod. Jejich podoba a rozsah se přizpůsobují věku dítěte.
- Dotazníky. Použité otázky mohou být uzavřené (odpověď ano-ne) nebo otevřené (např. co bylo pro tebe nejzajímavější, co ti dalo nejvíc práce...) Dotazníky může učitel využít i jednorázově, jako zpětnou vazbu pro sebe (např. po vyzkoušení nové formy práce se žáky-skupinové, projektové apod.)
- Portfolio. Je uspořádaný soubor prací žáka, který poskytuje informace o průběhu a výsledcích učitele. Jsou v něm obsaženy i informace o vývoji a pokrocích. Součástí portfolia může být např. vypracovaná a učitelem ohodnocená písemná práce, vlastní sebehodnocení, hodnocení učitelů, výtvarná díla, slohové práce apod. Portfolio je pracovní pomůckou, ale i jakousi vizitkou žáka, může jej provázet i po několik let školní docházky. Pro vedení portfolia je nutná pomoc.
- Další metody. Např. sebehodnotící dopisy, deníky, písemné reflexe, kresby, školní zpráva apod.

Využití sebehodnocení

Proces a výsledky sebehodnocení jsou pro učitele cenným materiálem k poznání žáka. Mohou se stát pomůckou při pedagogické diagnostice žáka.

Vzhledem k tomu, že sebehodnocení poskytuje průběžné informace o vývoji žáka, mohou být tyto materiály cenné i pro ostatní učitele (při změně vyučujícího, přechodu žáka na II stupeň). Z tohoto důvodu se písemné sebehodnocení se souhlasem žáka uchovává a stává se součástí jeho osobní dokumentace. Na konci školní docházky mohou být tyto materiály jedním z podkladů při vypracování závěrečného hodnocení žáka.

Se souhlasem žáka se s výsledky sebehodnocení seznamují i rodiče (konzultace, hovorové hodiny apod.). Přínosem je, pokud i rodiče mohou doplnit vlastní hodnocení práce svého dítěte, např. při domácí přípravě. Je to pro ně příležitost, jak aktivně vstupovat do kontaktu se školou a vyjadřovat se k práci svého dítěte i učitelů.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

*ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

*kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

*schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

*kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,

*aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

* přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,

*kvalitu výsledků činností,

*osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v těchto předmětech se vychází z požadavků učebních osnov jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- *vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- *osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- *využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- *aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- *kvalitu výsledků činností,
- *organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- *dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- *hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- *obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V

obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.

Při průběžné klasifikaci výše uvedených předmětů se klasifikuje teoretická část podle předmětů s teoretickým zaměřením a praktická podle předmětů s praktickým zaměřením.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech uvedených výše se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výběr nejčastějších znaků při slovním hodnocení je přílohou školního řádu.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

§ 51 zákona č.561/2004

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci :

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Žák základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho z předmětů s převahou teoretického zaměření nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

dle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 – školský zákon

§ 22 a 23 vyhlášky o základním vzdělávání

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

§ 53 zákona č. 561/2004 – školský zákon

§ 23 vyhlášky o základním vzdělávání

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky o základním vzdělávání.

Části zákona č. 561/2004, o předškolním, základním ...vzdělávání vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

§ 52

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

§ 53

1. **Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.**

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

§ 16 zákona č. 561/2004 odst. 6) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

§ 51 zákona č. 561/2004 odst. 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Postup školy při výskytu negativních jevů

Postup školy při výskytu záškoláctví u žáka

Třídní učitel informuje o neomluvené absenci výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Rovněž věnuje zvýšenou pozornost velké omluvené absenci.

- do součtu 10 hodin neomluvené absence je rodič pozván třídním učitelem, se kterým dohodne způsob nápravy
- nad 10 neoml. hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi – ředitel školy, zákonný zástupce – pozván doporučeným dopisem, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu soc.právní ochrany
- nad 25 hodin – ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu soc.právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu
- pokud již byli rodiče postiženi rozhodnutím správního úřadu a záškoláctví se opakuje, je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR

V případě omluvené absence:

- škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

Postup školy při zjištění šikany na škole

Při zjištění šikany učitel bezodkladně vyrozumí školního metodika prevence a ředitele školy. Ihned ochrání oběť, informuje rodiče, oddělí agresory od kolektivu a dál pracuje přesně podle doporučení školního metodika prevence.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Zajistí-li pedagog podezřelou látku, látku nebere, ihned vyrozumí školního metodika prevence, vedení školy, metodik vyrozumí policii, která provede identifikaci neznámé látky. Jeví-li dítě příznaky otravy, je podezřelá látka předána rovněž přivolanému lékaři.

Při podezření na ohrožení zdraví žáka v důsledku požití omamné látky pedagog přivolá lékaře a rodiče. Následně domluví schůzku rodičů, školního metodika prevence a vedení školy k zajištění nápravy. Pokud žák prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a porušil tím školní řád, bude kázeňsky potrestán. Dál škola spolupracuje s rodičem, kterým doporučí specializovanou pomoc odborníků. V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti, kontaktuje škola zdravotnické zařízení a uvědomí o tom rodiče, dále uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence.

Povinnosti a práva zaměstnanců školy

1. Pro pedagogické a provozní zaměstnance jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce a řádem školy, předpisy a zákony platné pro oblast školství, zejména školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška o základní škole č. 48/2005 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb. a vyhláška o zájmovém vzdělávání č.74/2005 Sb., jakož i další vyhlášky týkající se předškolního a základního vzdělávání.
2. Zaměstnanci plní úkoly dané plánem práce a úkoly dílčí dle potřeb školy.
3. Pedagogové sledují přehled suplování vždy před svoji volnou hodinou a před odchodem domů. Pohotovost je připravena ve sborovně.
4. Věnují všem dětem a žákům individuální péči, zejména dětem a žákům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, na výsledky zpráv ze školských poradenských zařízení a na sdělení rodičů o dítěti či žákovi. Všichni zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.
5. Při úrazu poskytnou dítěti či žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte a žáka lékařem – lékaři nikdy neposílají dítě ani žáka samotného. Úraz co nejdříve hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a záznam o úrazu dle vyhlášky o evidenci úrazů dětí a žáků č. 64/2005 Sb.
6. Pravidelně a soustavně informují rodiče dítěte a žáka o prospěchu a chování, sdělují jim všechny známky žáků a informují o mimořádném zhoršení prospěchu.
7. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
8. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování, popřípadě 15 minut před započítáním dozoru.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny ve třídě zkontrolují pořádek, uzavření oken a odvádějí žáky do šaten, popř. do jiné učebny. Třídní knihu odnáší vyučující poslední hodiny do sborovny. Dozírající učitel dbá o přestávkách o uzavření oken ve třídách, vyučující v hodinách o pravidelné větrání.
10. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení, aby mohly být zajištěny dozory, suplování apod.
11. K vaření je možno ve škole používat pouze vyhrazené vařiče. Kouření je zakázáno ve všech prostorách budov a pozemků škol.
12. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy, pokud možno do začátku vyučování.
13. Průkaz neschopnosti je povinen co nejdříve odevzdat v ředitelně, pokud trvá neschopnost i na přelomu kalendářního měsíce, je zaměstnanec povinen předložit poukaz na mzdu s datem odpovídajícím poslednímu kalendářnímu dni v měsíci.
14. Není dovoleno posílat žáky v době vyučování mimo budovu školy, není dovoleno bez souhlasu vedení měnit rozvrh hodin.
15. Zaměstnanec má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
16. Vyučující je povinen se seznámit s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor vykonávat. Za řádný výkon dozoru se považuje fyzická přítomnost

vyučujícího v úseku a v čase, který mu byl určen a postupné procházení učeben a přílehlých volně přístupných míst.

17. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti. Pokud nemůže z jakýchkoliv důvodů dozor konat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedení.
18. Zaměstnanec školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn dát ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou za přítomnosti alespoň jednoho svědka.
19. Zaměstnanci dodržují **povinnost nezneužívat poznatky o dítěti a žákovi – jeho prospěch, chování, zdravotní dokumentaci, poznatky o rodině aj. – tzn. nehovořit o nich mimo školu a porady učitelů.**

Povinnosti třídních učitelů

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvy dle školního řádu.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáka, sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
5. Stanovují žákovské služby ve třídách, hodnotí výsledky jejich práce, svolávají třídnické hodiny dle nutnosti řešit okamžité situace.
6. Dbají o estetický vzhled své třídy, přidělené učebny, poškození a závady hlásí školníkovi. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně, či z nedbalosti způsobených škod.

Provozní zaměstnanci

Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovní náplní pro jednotlivé profese, se kterými byli zaměstnanci seznámeni při nástupu do zaměstnání.

| | | |
|------------------------|---|-----------------|
| <u>Zvonění:</u> | Vstup do budovy: | 7.35 |
| | Příprava na vyučování | 7.45 |
| | 1. hodina | 7.55 – 8.40 |
| | 2. hodina | 8.50 – 9.35 |
| | 3. hodina | 9.50 – 10.35 |
| | 4. hodina | 10.45 – 11.30 |
| | 5. hodina | 11.50 – 12.35 |
| | 1. - 4. ročník a 5. roč. při odpoledním vyučování | 11.40 – 12.25 |
| | 6. hodina | 12.50 – 13.35 |
| | Odpolední vyučování pro 2. stupeň | : 14.25 – 15.10 |
| | Odpolední vyučování pro 1. stupeň | : 12.50 – 13.35 |

Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28. srpna 2008.

Jana Josieková

Přílohy:

- Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních
- Postup školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky, postup školy při výskytu záškoláctví u žáka, postup školy při zjištění šikany na škole